



STELLENAUSSCHREIBUNG!

Die Vereinigung von Ordensschulen Österreichs besetzt ab sofort eine Stelle in der Personalverrechnung in Wien (Daueranstellung, Teilzeit 20 Stunden, mittelfristig Erhöhung der Stunden möglich).

Tätigkeitsbereiche u.a.:

- Vorbereitung der Unterlagen für die Lohnverrechnung und Übermittlung an den Steuerberater
- Evidenzhaltung aller Änderungen für ca. 350 MitarbeiterInnen (Stundenänderungen, Wohnadressen, Karenzen, Meldungen an Behörden, Förderansuchen an das AMS)
- Vorbereitungsarbeiten für Dienstverträge
- Bearbeitung der verpflichtenden Statistiken
- Kontrolle der Zeitaufzeichnungen
- Sekretariatsarbeiten

Profil:

- flexibles, eigenständiges, genaues Arbeiten
- Excel-Kenntnisse

Gehalt: je nach Erfahrung und Vordienstzeiten,
mindestens brutto € 1.843,14 pro Monat
(bei Vollbeschäftigung 40 Wochenstunden)
Bei entsprechenden Voraussetzungen besteht die
Bereitschaft zur Überzahlung!

Bewerbungen inklusive Lebenslauf bitte per E-Mail an
sekretariat.vosoe@ordensgemeinschaften.at

VEREINIGUNG
VON ORDENSSCHULEN ÖSTERREICHS
GESCHÄFTSFÜHRUNG