



STELLENAUSSCHREIBUNG!

Die Vereinigung von Ordensschulen Österreichs besetzt ab sofort eine Stelle im Rechnungswesen in Wien (Daueranstellung, Vollzeit 40 Wochenstunden).

Tätigkeitsbereiche u.a.:

- Debitoren
- Kreditoren
- Hauptbuch
- Banken und Kassen
- Anlagenbuch
- Sekretariatsangelegenheiten/Administrative Tätigkeiten

Profil:

- BMD NTCS-Kenntnisse
- flexibles, eigenständiges Arbeiten
- Buchhaltung bis zur Rohbilanz
- sehr gute Excel-Kenntnisse

Gehalt: je nach Erfahrung und Vordienstzeiten, mindestens brutto € 2.270,39 pro Monat (bei Vollbeschäftigung 40 Wochenstunden)
Bei entsprechenden Voraussetzungen besteht die Bereitschaft zur Überzahlung!

Bewerbungen inklusive Lebenslauf bitte bis **4.3.2018** per E-Mail an personal.vosoe@ordensgemeinschaften.at

VEREINIGUNG VON ORDENSSCHULEN ÖSTERREICHS GESCHÄFTSFÜHRUNG