

## Stellenausschreibung für den **Hort Maria Regina**



### **Hortassistent\*in für 40 Wochenstunden**

Für unseren Hort suchen wir ab Jänner 2022 eine\*n Hortassistent\*in.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Betreuung und Beaufsichtigung der Kinder
- Lust am gemeinsamen Spielen mit Kindern
- hauswirtschaftliche Tätigkeiten (Reinigung der Gruppen- und Nebenräume; Wäsche; ...)
- Zubereitung der Nachmittagsjause
- Unterstützung der Pädagog\*innen
- Mithilfe in der Lernzeit
- Ausflugsbegleitung
- regelmäßige Teamsitzungen und Fortbildungen

#### **Ihr Profil:**

- wertschätzender Umgang mit Kindern und Eltern
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Fähigkeit zu eigenverantwortlichem Arbeiten
- bedürfnis- und ressourcenorientierte Haltung
- Umsetzung der Werte des Clara Fey Campus Maria Regina in der täglichen Arbeit
- sehr gute Deutschkenntnisse (in Wort und Schrift)

#### **Wir bieten:**

- abwechslungsreiche Tätigkeiten und Gestaltungsfreiräume
- eine offene und herzliche Atmosphäre
- regelmäßige Teamtreffen und Austausch
- Unterstützung durch Teammitglieder und Leitung
- interne und externe Fortbildungen
- Entlohnung nach Kollektivvertrag für konfessionelle Alten- und Pflegeheime, Erziehungs- und Bildungseinrichtungen Österreichs (brutto monatlich mind. € 1.663,76 bei 40 Std./Woche)

Anfragen und Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an:

Susanne Schranz BA  
Hortleitung  
[vshort@maria Regina-clarafey.at](mailto:vshort@maria Regina-clarafey.at) / +43 664 3954215  
Clara Fey Campus Maria Regina  
Döblinger Hauptstraße 83  
1190 Wien