

# STELLENAUSSCHREIBUNG!

Die Vereinigung von Ordensschulen Österreichs besetzt ab sofort eine Stelle als **1st Level IT-Support Mitarbeiter\*in** in der Zentrale in 1010 Wien (Daueranstellung, Vollzeit 40 Stunden).

Wir suchen eine\*n 1st Level IT-Support Mitarbeiter\*in zur Unterstützung unseres IT-Service-Management-Teams in der Zentrale der VOSÖ. Zu Ihren Aufgaben gehören Supportaufgaben aus der Ferne sowie persönlich für alle Benutzer\*innen für unsere Standorte vom Neusiedler See bis zum Bodensee. Sie sind die erste Anlaufstelle für allgemeine technische Fragen, können das Problem lokalisieren und leiten die erforderlichen Schritte zur Lösung des Problems ein.

Sie arbeiten mit einem Ticketsystem, welches ständig über den Fortschritt der Incidents aktuell gehalten werden muss. Dies dient der kompletten Workflow-Dokumentation. Eingehende Meldungen über das System selbst oder über andere Kanäle (Telefon, E-mail, persönlich, ...) müssen vollständig dokumentiert werden.

In Ihrer Verantwortung liegt die Planung und Durchführung und Dokumentation der geeigneten Maßnahmen zur Lösung des Problems innerhalb Ihres Kompetenzlevels und ggf. auch die Weiterleitung an den Second-Level-Support sowie die Abstimmung mit externen Dienstleistern bei technischen Problemen, die nicht in unseren Zuständigkeitsbereich fallen.

Die Bereitstellung und Aufrechterhaltung eines zufriedenstellenden Supportdienstes und die reibungslose Unterstützung unserer Benutzer\*innen sind uns ein großes Anliegen. Wir sehen die eingehenden Meldungen als Chance, zu wachsen und uns zu verbessern. Daher ist die von Ihnen durchgeführte Erstellung und Pflege einer Standarddokumentation als technische Wissensdatenbank von wesentlicher Bedeutung.

### Anforderungen:

- Berufserfahrung im IT-Support
- räumliches Vorstellungsvermögen – Sie sollten in der Lage sein, einen Standort vor Ihrem geistigen Auge in Bezug auf das Netzwerk abzurufen
- Erfahrung mit Windows Betriebssystemen (Windows 7 & Windows 10), mobilen Betriebssystemen (Android/iOS) sowie Windows Server (2012, 2016, 2019)
- Vorkenntnisse im Umgang mit Microsoft Active Directory, Gruppenrichtlinien und Patchmanagement
- Erfahrung in der Administration von Cloud-Umgebungen von Azure oder AWS wünschenswert
- Hands-On-Mentalität und Teamgeist
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit in Deutsch und Englisch. Sie scheuen sich nicht, aktiv mit Menschen in Kontakt zu treten
- gepflegtes Auftreten
- positive Grundeinstellung und ausgeprägte Kundenorientierung

### Wir bieten:

- faire Entlohnung
- modernes IT-Equipment
- Zusammenhalt im Team und Spaß an der Arbeit

Gehalt: je nach Erfahrung und Vordienstzeiten,  
mindestens brutto € 2.229,24 pro Monat (gemäß Kollektivvertrag für konfessionelle Alten- und Pflegeheime, Erziehungs- und Bildungseinrichtungen Österreichs),  
**je nach Qualifikation besteht die Bereitschaft zur Überzahlung!**

Bewerbungen inklusive Lebenslaufs bitte ausschließlich per E-Mail an [itsm.vosoe@ordensgemeinschaften.at](mailto:itsm.vosoe@ordensgemeinschaften.at)