

STELLENAUSSCHREIBUNG!

Die Vereinigung von Ordensschulen Österreichs besetzt ab sofort eine Stelle als **IT-Support Teamassistent (m/w/d)** in der Zentrale in 1010 Wien (Daueranstellung, Vollzeit 40 Stunden).

Wir suchen eine IT-Support Teamassistent (m/w/d) zur Unterstützung unseres IT-Service-Management-Teams in der Zentrale der VOSÖ.

Sie arbeiten mit einem Ticketsystem, sind die erste Anlaufstelle für eingehende Meldungen und pflegen diese in das Ticketsystem ein. Dies dient der kompletten Workflow-Dokumentation. Eingehende Meldungen über das System selbst oder über andere Kanäle (Telefon, E-Mail, persönlich, ...) müssen vollständig dokumentiert werden. Sie teilen die eingehenden Meldungen nach Prüfung auf Vollständigkeit und ggf. Rückfragen den Kolleg*innen des Support zu.

Die Bereitstellung und Aufrechterhaltung eines zufriedenstellenden Supportdienstes und die reibungslose Unterstützung unserer Benutzer*innen sind uns ein großes Anliegen. Wir sehen die eingehenden Meldungen als Chance, zu wachsen und uns zu verbessern. Daher werden Sie unterstützend bei der Erstellung und Pflege einer Standarddokumentation als technische Wissensdatenbank den Support-Kolleg*innen behilflich sein. Administrative Tätigkeiten runden Ihre Aufgaben ab, z.B.

- Erstellung diverser Listen zur Einspielung von Usern
- Klärung und Finalisierung von Bestellanforderungen (Hardware)
- Kommunikationsschnittstelle zu unseren Usern an den Standorten

Anforderungen:

- Hands-On-Mentalität und Teamgeist
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit in Deutsch und Englisch. Sie scheuen sich nicht, aktiv mit Menschen in Kontakt zu treten.
- gepflegtes Auftreten
- positive Grundeinstellung und ausgeprägte Kundenorientierung
- keine Scheu vor neuen Aufgaben – Bereitschaft, sich tiefer in den IT-Support-Bereich einzuarbeiten

Wir bieten:

- faire Entlohnung
- modernes IT-Equipment
- Zusammenhalt im Team und Spaß an der Arbeit

Gehalt: je nach Erfahrung und Vordienstzeiten,
mindestens brutto € 2.229,24 pro Monat (gemäß Kollektivvertrag
für konfessionelle Alten- und Pflegeheime, Erziehungs- und
Bildungseinrichtungen Österreichs),

Bewerbungen inklusive Lebenslaufs bitte ausschließlich
per E-Mail an itsm.vosoe@ordensgemeinschaften.at

V E R E I N I G U N G
V O N O R D E N S S C H U L E N Ö S T E R R E I C H S